
BizMail: วิธีตั้งค่าการใช้งาน Microsoft Outlook

Thai Version 2.0

สารบัญ

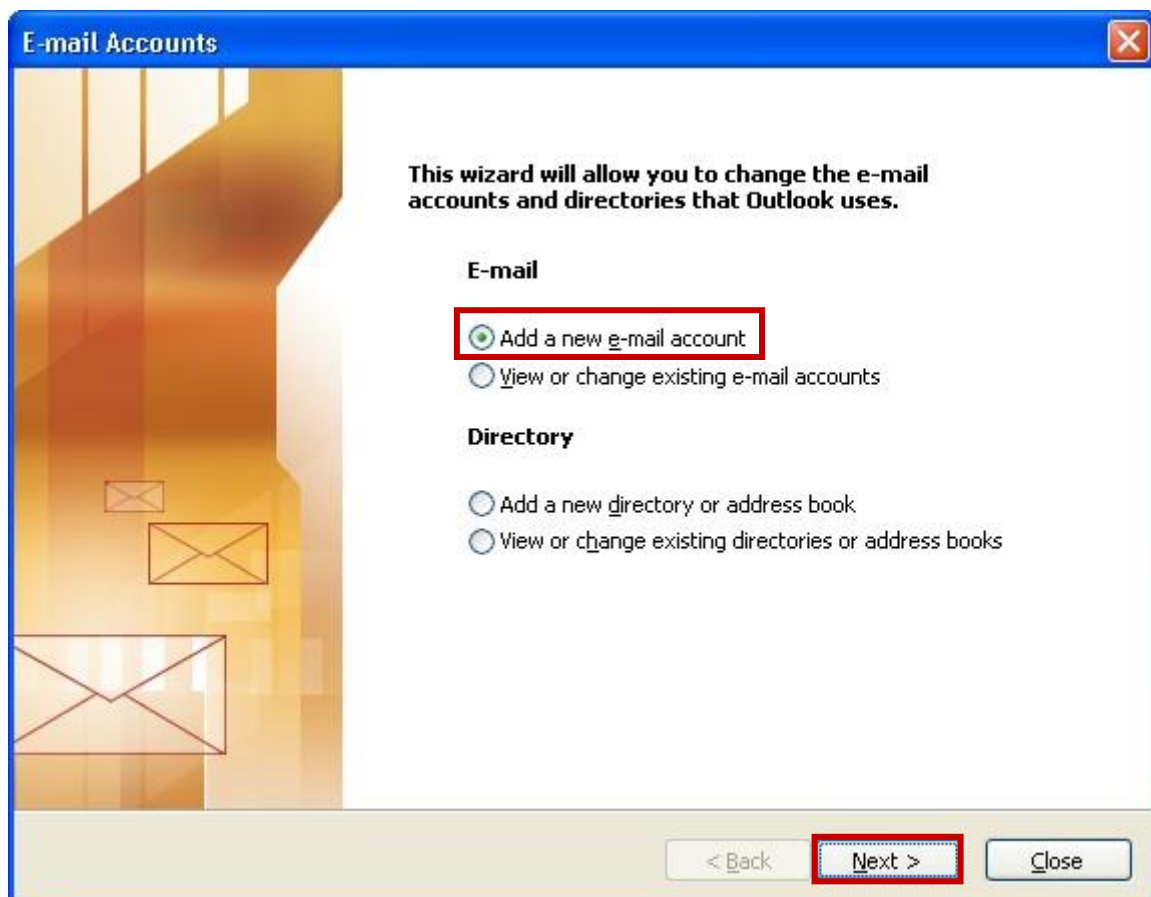
1	วิธีตั้งค่าการใช้งาน MICROSOFT OUTLOOK 2003	3
2	วิธีตั้งค่าการใช้งาน MICROSOFT OUTLOOK 2007	8

1 วิธีตั้งค่าการใช้งาน MICROSOFT OUTLOOK 2003

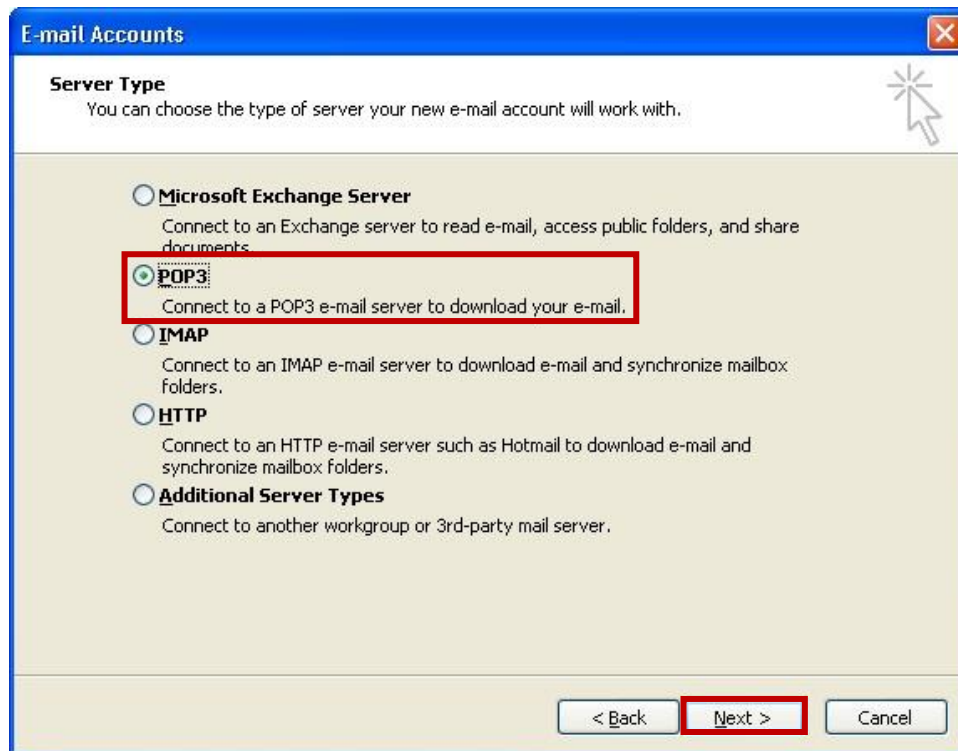
1. เปิด Microsoft Outlook 2000-2003 แล้วเลือกเมนู "Tools" จากนั้นคลิกที่เมนูย่อย "E-mail Accounts"



2. ที่หัวข้อ E-mail เลือก "Add a new e-mail account" จากนั้นกดปุ่ม "Next"



3. ที่หัวข้อ **Server Type** เลือก **POP3** จากนั้นกดปุ่ม **Next**



4. กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

Your name: (ชื่อ นามสกุล)

E-mail Address: กรอกอีเมลที่คุณตั้งไว้ (ตัวอย่างตามรูปคือ youremail@yourdomain)

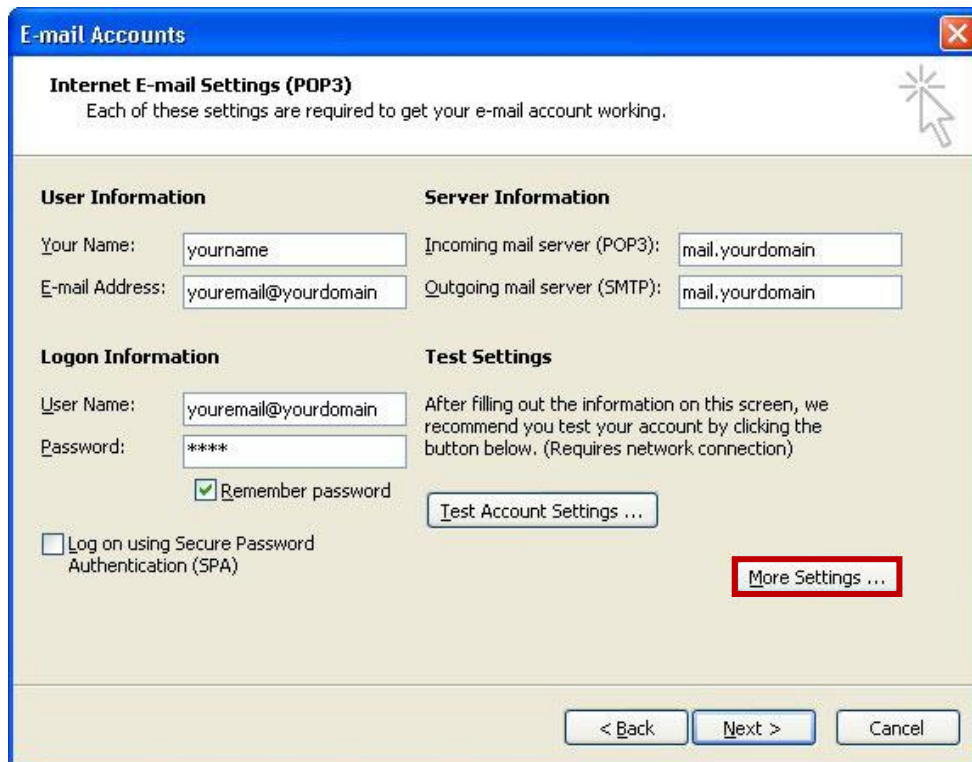
Incoming mail server (POP3): mail.yourdomain

Outgoing mail server (SMTP): mail.yourdomain

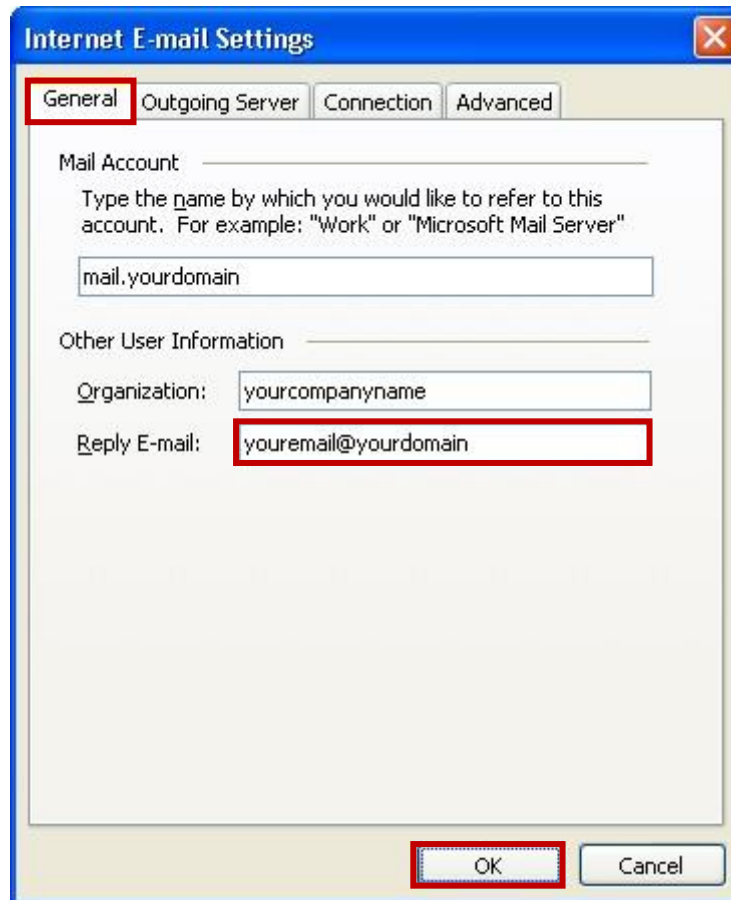
User Name: ชื่ออีเมลตามด้วย@yourdomain

Password: รหัสผ่านที่ได้ตั้งค่าไว้

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **"More Settings"**



5. ที่เห็น "General" ในช่อง "Reply E-mail" ให้กรอกอีเมลของคุณ ดังตัวอย่าง แล้วกดปุ่ม "OK"



Internet E-mail Settings

General | Outgoing Server | Connection | Advanced

Mail Account _____
Type the name by which you would like to refer to this account. For example: "Work" or "Microsoft Mail Server"

mail.yourdomain

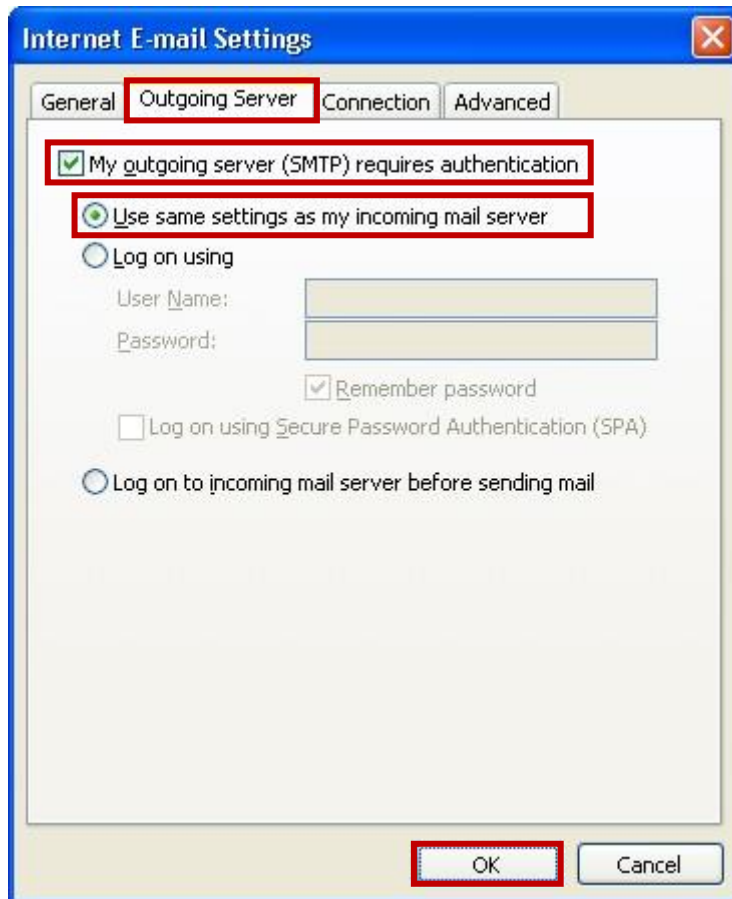
Other User Information _____

Organization: yourcompanyname

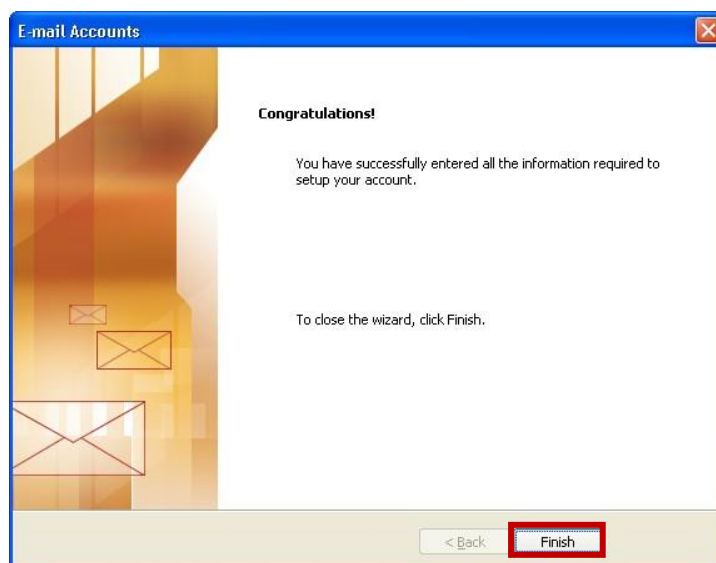
Reply E-mail: **youremail@yourdomain**

OK Cancel

6. คลิกที่แท็บ "Outgoing Server" เลือก "My outgoing server (SMTP) requires authentication"
7. เลือก "Use same settings as my incoming mail server" จากนั้นกดปุ่ม "OK"

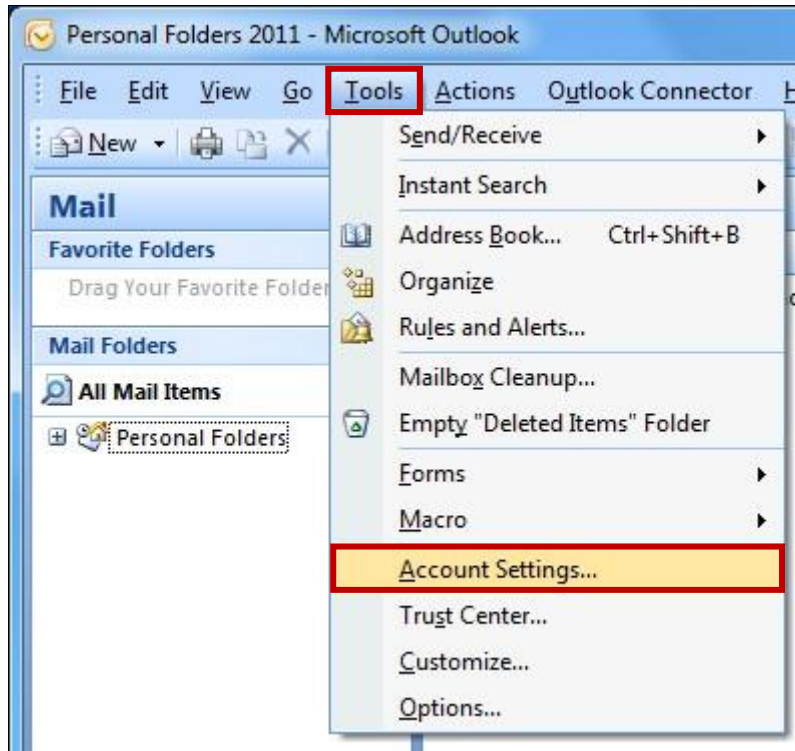


8. กดปุ่ม "Finish" เพื่อสิ้นสุดขั้นตอน

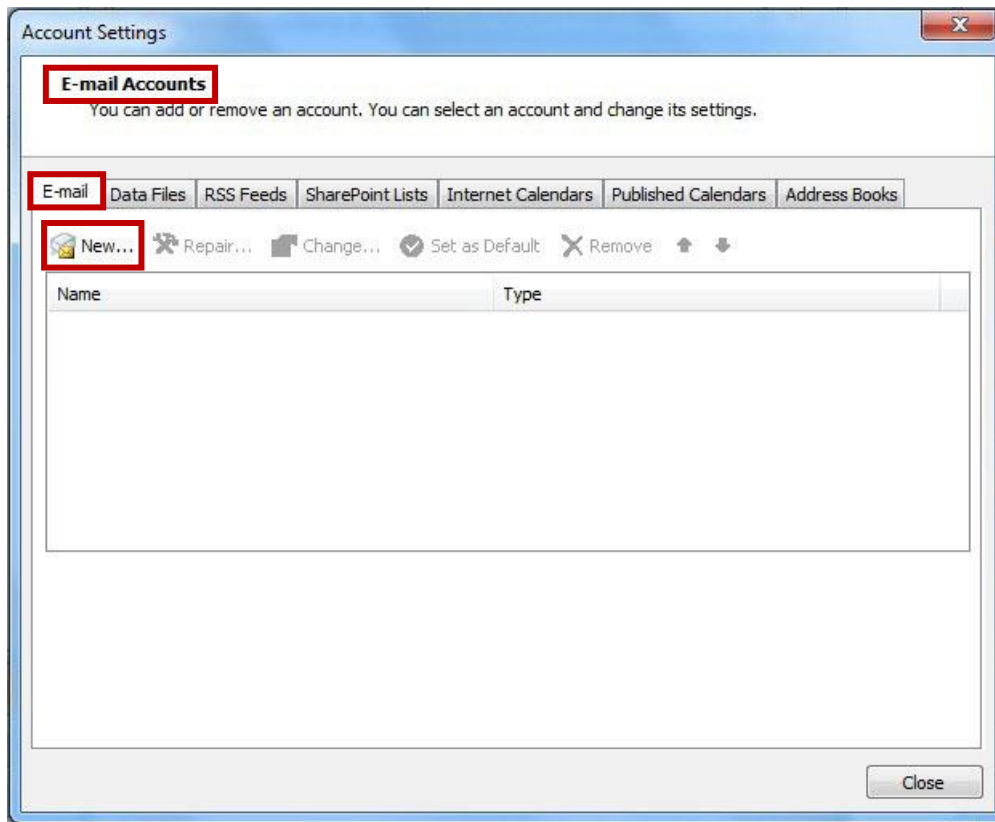


2 วิธีตั้งค่าการใช้งาน MICROSOFT OUTLOOK 2007

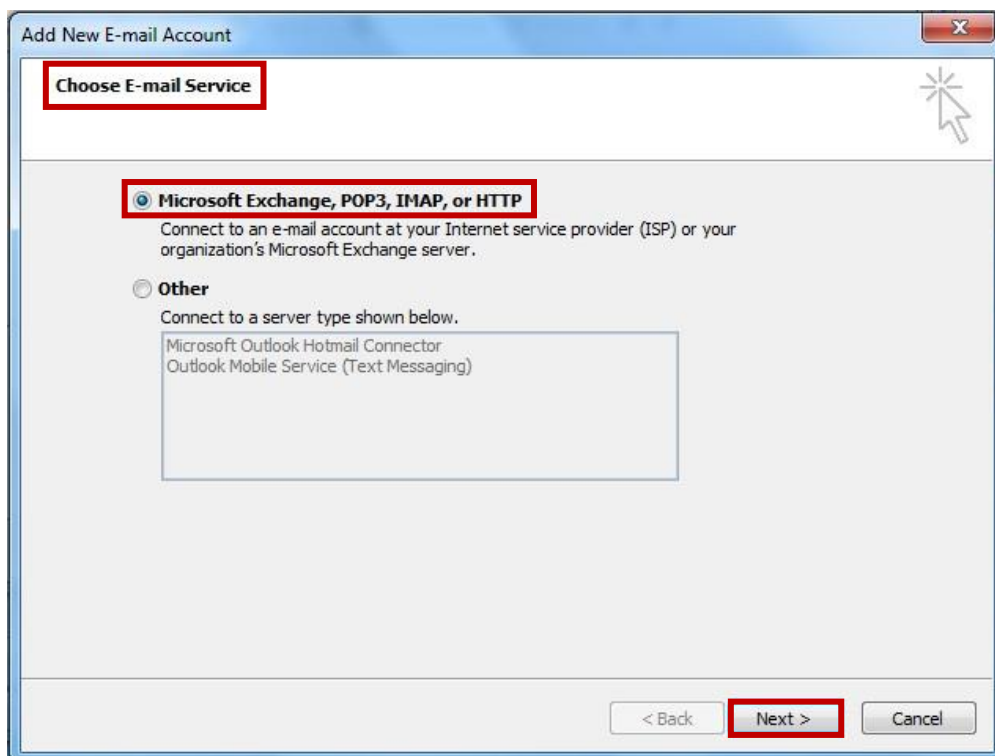
1. เปิด Microsoft Outlook 2007 แล้วเลือกเมนู **"Tools"** จากนั้นคลิกที่เมนูย่อย **"Account Settings"**



- ที่หัวข้อ **E-mail Accounts** เลือกแท็บ "E-mail" จากนั้นคลิกที่หัวข้อ "New"



- ที่หัวข้อ **Choose E-mail Service** เลือก "Microsoft Exchange, POP3, IMAP or HTTP" จากนั้นกดปุ่ม "Next"

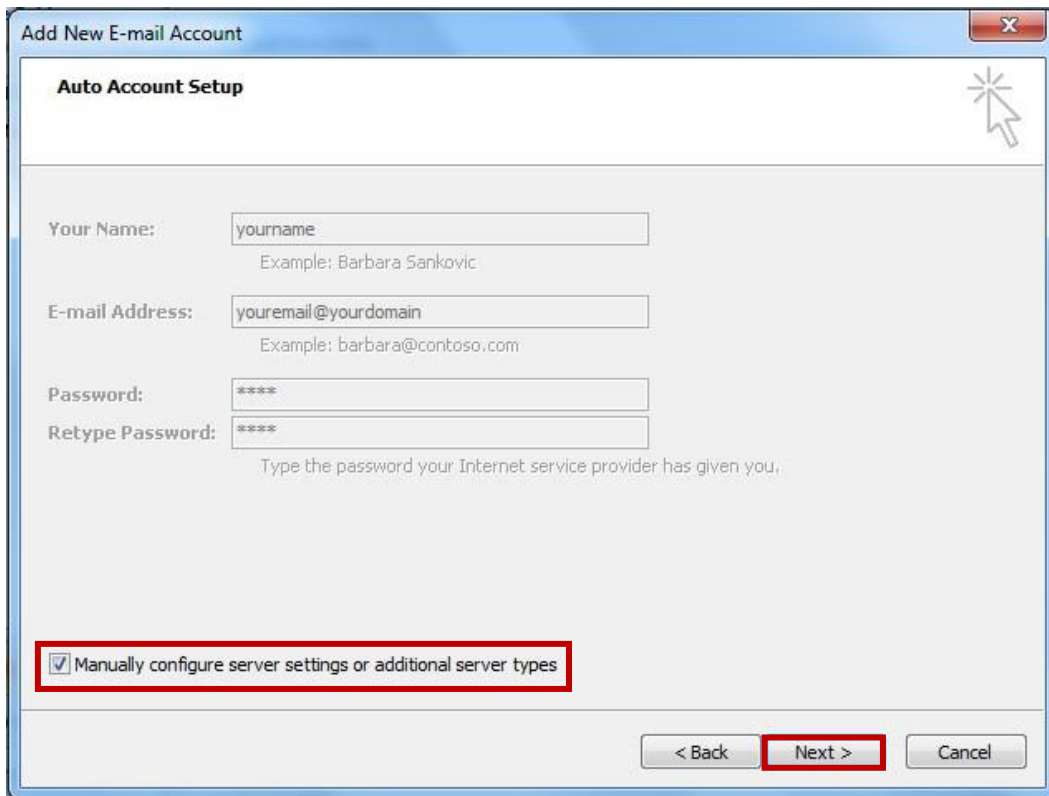


4. กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

Your Name: (ชื่อ นามสกุล)

E-mail Address: กรอกอีเมลที่คุณตั้งไว้ (ตัวอย่างตามรูปคือ youremail@yourdomain)

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือก **"Manually configure server settings or additional server types"** และกดปุ่ม **"Next"**



Add New E-mail Account

Auto Account Setup

Your Name:
Example: Barbara Sankovic

E-mail Address:
Example: barbara@contoso.com

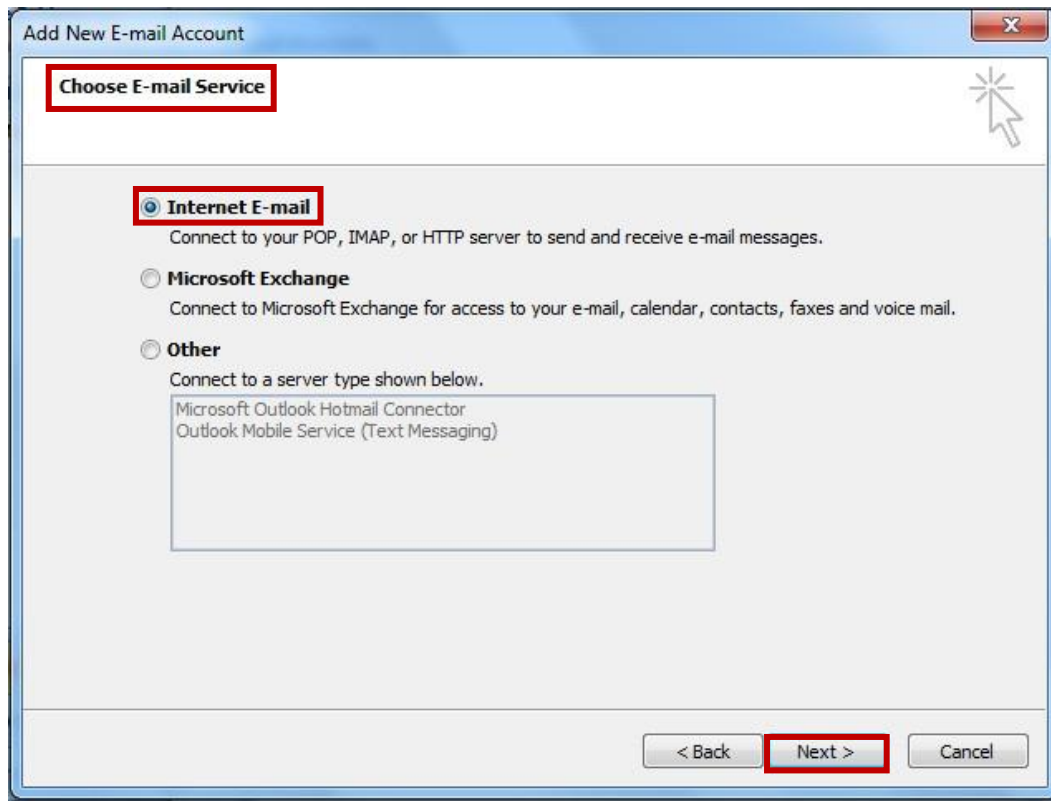
Password:

Retype Password:
Type the password your Internet service provider has given you.

Manually configure server settings or additional server types

< Back **Next >** Cancel

5. ที่หัวข้อ **Choose E-mail Service** เลือก **Internet E-mail** จากนั้นกดปุ่ม **Next**



6. กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

Your name: (ชื่อ นามสกุล)

E-mail Address: กรอกอีเมลที่คุณตั้งไว้ (ตัวอย่างตามรูปคือ youremail@yourdomain)

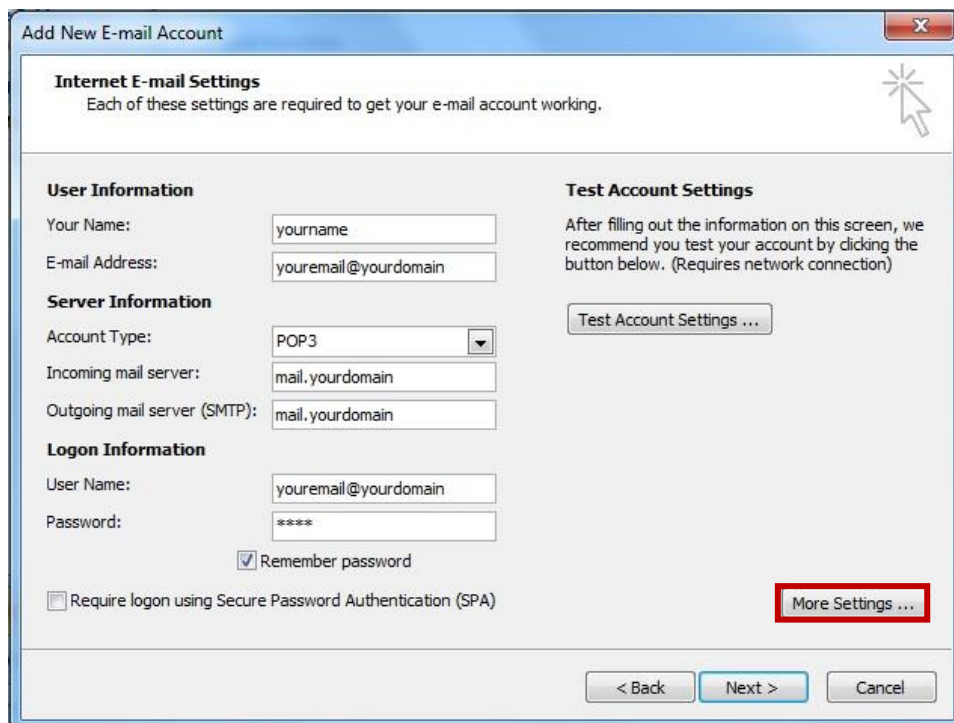
Incoming mail server: mail.yourdomain

Outgoing mail server (SMTP): mail.yourdomain

Username: ชื่ออีเมลตามด้วย@yourdomain

Password: รหัสผ่านที่ได้ตั้งค่าไว้

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **"More Settings"**

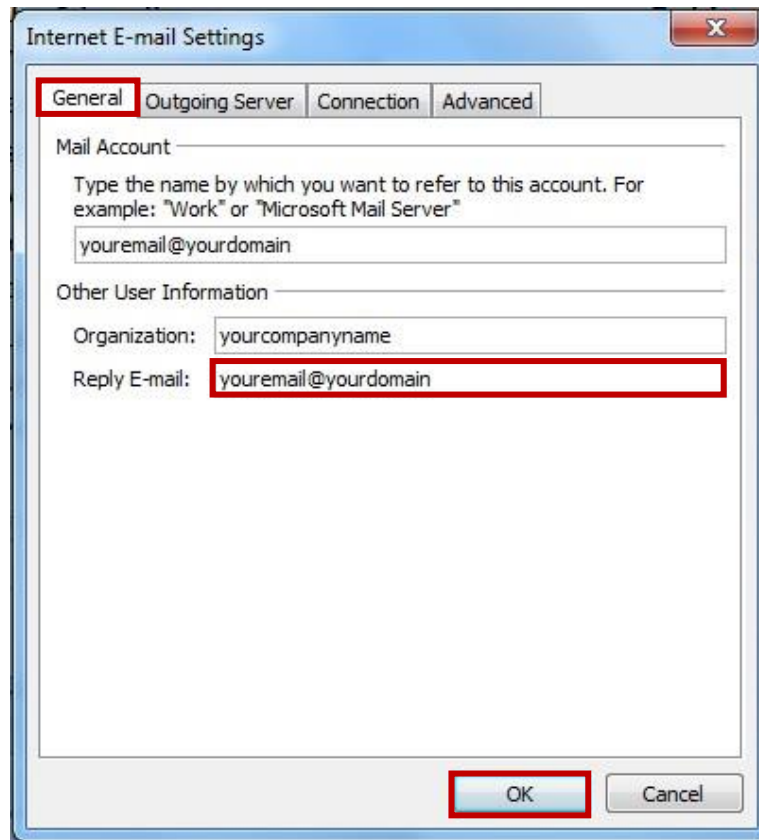


The screenshot shows the 'Add New E-mail Account' dialog box. The title bar says 'Add New E-mail Account'. Below the title bar, it says 'Internet E-mail Settings' and 'Each of these settings are required to get your e-mail account working.' There is a mouse cursor icon pointing to the right. The dialog is divided into several sections:

- User Information:** Your Name: yourname; E-mail Address: youremail@yourdomain
- Server Information:** Account Type: POP3; Incoming mail server: mail.yourdomain; Outgoing mail server (SMTP): mail.yourdomain
- Logon Information:** User Name: youremail@yourdomain; Password: ****; Remember password; Require logon using Secure Password Authentication (SPA)
- Test Account Settings:** After filling out the information on this screen, we recommend you test your account by clicking the button below. (Requires network connection). Test Account Settings ...

At the bottom right, the 'More Settings ...' button is highlighted with a red box. At the bottom, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

7. ที่แท็บ "General" ในช่อง "Reply E-mail" ให้กรอกอีเมลของคุณ ดังตัวอย่าง แล้วกดปุ่ม "OK"



Internet E-mail Settings

General | Outgoing Server | Connection | Advanced

Mail Account

Type the name by which you want to refer to this account. For example: "Work" or "Microsoft Mail Server"

youremail@yourdomain

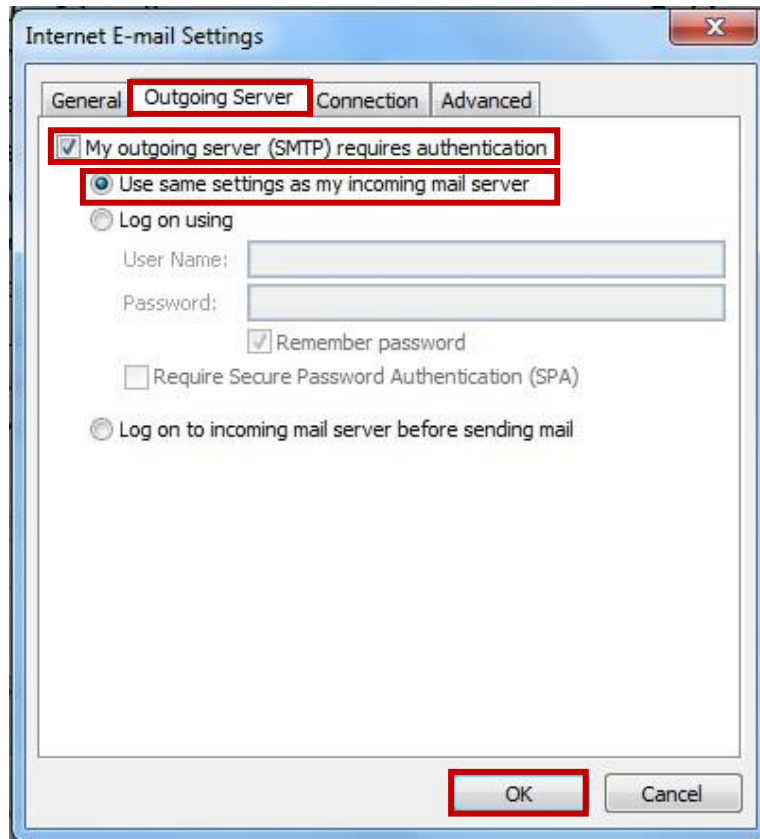
Other User Information

Organization: yourcompanyname

Reply E-mail: youremail@yourdomain

OK Cancel

8. คลิกที่แท็บ "Outgoing Server" เลือก "My outgoing server (SMTP) requires authentication"
9. เลือก "Use same settings as my incoming mail server" จากนั้นกดปุ่ม "OK"



10. กดปุ่ม "Finish" เพื่อสิ้นสุดขั้นตอน

